



आकस्मिक छुट्टी के आवेदन का फार्म
CASUAL LEAVE APPLICATION FORM

.....कोलियरी Colliery

- (1) आवेदक का पूरा नाम Applicant's name in full.....
- (2) पदनाम Designation.....
- (3) चालू वर्ष में ली गई आकस्मिक छुट्टी Casual leave availed during the year.....
- (4) आवेदित छुट्टी की अवधि Period of leave.....
- (5) छुट्टी लेने का प्रयोजन Purpose of leave.....
- (6) छुट्टी के दौरान पता Address while on leave.....
.....
- (7) अन्य कोई अभ्युक्ति जैसे, क्या मुख्यालय छोड़ रहे हैं ? अगर हाँ, तो कब से आदि Other remarks
if any whether leaving the headquarter or not if so, when etc.....
.....

तिथि Date.....

आवेदक का हस्ताक्षर Signature of Applicant

Recommended for Consideration/Regret

Sanctioned/Regret

(Immediate Superior)

(Sanctioning Authority)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को प्रेषित Forwarded to :

(1)

(2)

CCL Press 37/05-06 — 2000 Pads of 100 Lvs.