



उपदान संदाय (केन्द्रीय) नियम, 1972
THE PAYMENT OF GRATUITY (CENTRAL) RULES, 1972

फार्म जे Form J

[नियम 7 का उप-नियम (2) देखें] [See Sub-rule (2) of Rule 7]

नामित द्वारा उपदान के लिये आवेदन

APPLICATION FOR GRATUITY BY A NOMINEE

प्रेषित To.....

(यहाँ पूरा पता के साथ स्थापना के नाम या वर्णन लिखें)

(Give here the name or description of the establishment with full address)

श्रीमान/महोदय, Sir/Gentlemen.

मैं ऐसे उपदान के भुगतान के लिये आवेदन करता/करती हूँ जिसका स्वर्गीय

(कर्मचारी का नाम) जो आपके स्थापना का कर्मचारी था तथा जिसकी मृत्यु..... को हुई है के नामित होने के तहत उपदान संदाय अधिनियम, 1972 की धारा 4 की उपधारा (1) के अन्तर्गत मैं हकदार हूँ..... से सेवा में रहते दुर्घटना या रोग के कारण उक्त कर्मचारी की पूर्ण निःशक्तता..... वर्षों की सेवा पूरी कर चुकने पर..... को उक्त कर्मचारी के त्याग-पत्र देने या सेवा निवृत्त होने..... को उक्त कर्मचारी के बाधक्य निवर्तन/सेवा में रहते उक्त कर्मचारी की मृत्यु होने के कारण उपदान देय है। मेरे दावे से सम्बन्धित आवश्यक ब्यौरे नीचे विवरणी में दिये गये हैं।

I beg to apply for payment of gratuity to which I am entitled under Sub-section (1) of Section 4 of the Payment of Gratuity Act, 1972 as a nominee of late..... (Name of the employee) who was an employee of your establishment and died on the..... The gratuity is payable on account of the death of the aforesaid employee while in service/superannuation of the aforesaid employee on..... retirement or resignation of the aforesaid employee on..... after completion of..... years of service total disablement of the aforesaid employee due to accident or disease while in service with effect from the..... Necessary particulars relating to my claim are given in the statement below.

विवरणी STATEMENT

1. आवेदक नामित का नाम
Name of applicant nominee.....
2. आवेदक नामित का पूरा पता
Address in full of the applicant nominee.....
3. आवेदक नामित की वैवाहिक परिस्थिति (अविवाहित/विवाहित/विधवा/विधुर)
Marital status of the applicant nominee (Unmarried/Married/Widow/Widower).....
4. कर्मचारी का पूरा नाम
Name in full of the employee.....
5. कर्मचारी की वैवाहिक परिस्थिति
Marital status of employee.....

6. कर्मचारी के साथ नामित की नातेदारी
Relationship of the nominee with the employee.....
7. कर्मचारी की कुल सेवा अवधि Total period of service of the employee.....
8. कर्मचारी की नियुक्ति की तिथि Date of appointment of the employee.....
9. कर्मचारी की सेवा समाप्ति के कारण और तिथि
Date and cause of termination of service of the employee.....
10. विभाग/शाखा/अनुभाग जहाँ कर्मचारी ने अन्तिम बार काम किया
Department/Branch/Section where the employee last worked.....
11. आखरी बार कर्मचारी किस पद पर था (टिकट नम्बर या क्रमांक के साथ, यदि कोई हो)
Post last held by the employee with Ticket No. or Serial No. if any.....
12. कर्मचारी द्वारा ली गई आखरी कुल मजदूरी Total wages last drawn by the employee.....
13. मृत्यु की तिथि और कर्मचारी की मृत्यु के समर्थन में साक्ष्य/साक्षी
Date of death and evidence/witness as proof of death of the employee.....
14. अभिलिखित नाम निदेशन की संदर्भ संख्या, यदि उपलब्ध हो
Reference No. of recorded nomination, if available.....
15. कर्मचारी को देय कुल उपदान Total gratuity payable to the employee.....
16. उपदान का अंश जिसको दावा किया गया है Share of gratuity claimed.....

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त विवरणी में उल्लिखित ब्योरे मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही और ठीक है।
I declare that the particulars mentioned in the above statement are true and correct to the best of my knowledge and belief.

तकद/रेखांकित खुला बैंक चेक द्वारा भुगतान करने की कृपा करें।
Payment may please be made in cash/crossed or open bank cheque.

चूँकि देय राशि एक हजार रुपये से कम की है, अनुसूध है कि मुझको देय राशि उसमें से डाक मनीआर्डर कमीशन काट कर ऊपर उल्लिखित पते पर डाक मनीआर्डर द्वारा भेजने की व्यवस्था की जाय।
As the amount payable is less than Rupees one thousand, I shall request you to arrange for payment of the sum due to me by Postal Money Order at the address mentioned above after deducting postal money order commission therefrom.

STATEMENT

आपका विश्वासभाजन
Yours faithfully,

स्थान Place :

तिथि Date :

आवेदक का हस्ताक्षर/अंगूठे का छाप
Signature/Thumb impression of applicant/nominee

टिप्पणी : लागू ने होने वाले शब्दों को काट दें। Note : Strike out the words not applicable.